

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
30.06.2020 г. (протокол №3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУДПО ЛО ИРО

И. А. Шуйкова

2020 г.

« 03 »



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В ГАУДПО ЛО «ИРО»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации в ГАУДПО ЛО «ИРО» программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в форме стажировки.

1.2. Настоящее Положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- устава ГАУДПО ЛО «ИРО» и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

1.2. Реализация программы повышения квалификации (переподготовки) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

1.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей дополнительных профессиональных программ, планируемых результатов ее освоения.

1.4. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за

рубежом в органах власти и организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и других.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебно-научными изданиями, подготовку методических материалов;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение передового педагогического опыта;
- приобретения навыков применения новых педагогических технологий на конкретном рабочем месте;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с методической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.6. Повышение квалификации (переподготовка) в форме стажировки заканчиваются подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

1.7. Повышение квалификации (переподготовка), частично или полностью реализуемые в форме стажировки, в качестве обязательного элемента предполагают проведение сбора информации о качестве реализации программы дополнительного профессионального образования и осуществление мониторинга данного процесса. Сбор информации осуществляется через следующие процедуры:

- анкетирование участников образовательного процесса,
- составление руководителем стажировки и стажером отчетов о стажировке,
- анализ уровня приобретенных знаний, умений и навыков слушателя,
- внешний контроль за ходом образовательного процесса.

Сбор информации о качестве реализации программы дополнительного профессионального образования и осуществление мониторинга данного процесса направлены на достижение следующих целей:

- разработки рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса,
- корректировки программ повышения квалификации (переподготовки),
- решения кадровых вопросов, связанных с достижением высоких показателей качества образования,
- статистического и содержательного анализа эффективности деятельности по реализации программ дополнительного образования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Стажировка в ГАУДПО ЛО «ИРО» организуется ректором ГАУДПО ЛО «ИРО».

2.2. При проведении стажировки ГАУДПО ЛО «ИРО» может заключать

договор с организацией, куда направляется слушатель, или работник (преподаватель) ГАУДПО ЛО «ИРО» на стажировку в данную организацию. Такое же право имеет и сам направляемый на стажировку, в случае если он самостоятельно находит место стажировки. В таком случае договор о проведении стажировки не является обязательным приложением к аттестации стажера. Примерная форма договора от ГАУДПО ЛО «ИРО» определена в приложении к настоящему Положению.

2.3. Сроки стажировки определяются ГАУДПО ЛО «ИРО» самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в рабочей программе повышения квалификации (переподготовки) и (или) договоре об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам. Срок стажировки должен обеспечить полное освоение образовательной программы (программы стажировки).

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Форма согласования определяется сторонами самостоятельно.

2.4. Стажировка слушателей, работников ГАУДПО ЛО «ИРО» может проводиться с отрывом от основной работы или с частичным отрывом (без отрыва, если объект стажировки совпадает с рабочим местом стажера) от основной работы.

2.5. При направлении слушателя (работника, преподавателя) ГАУДПО ЛО «ИРО» в стороннюю организацию для прохождения стажировки ему выдается письмо-направление.

2.6. Направление на повышение квалификации (переподготовку) в форме стажировки работников (преподавателей) ГАУДПО ЛО «ИРО» оформляется приказом директора ГАУДПО ЛО «ИРО» в соответствии с потребностями учреждения и по заявлению преподавателя, работника.

2.7. За каждым слушателем (работником, преподавателем ГАУДПО ЛО «ИРО»), направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и специалистов структурных подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, либо руководитель закрепляется из числа преподавателей ГАУДПО ЛО «ИРО», в случае стажировки в организации, где работает сам стажер. В обязанность руководителя стажировки входит контроль за результатами практической деятельности стажера.

2.8. Общее учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют назначенные для этого преподаватели ГАУДПО ЛО «ИРО».

2.9. За каждым слушателем в качестве руководителя от ГАУДПО ЛО «ИРО» закрепляется конкретный преподаватель, соответствующий профилю стажировки.

### **3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЧАСТИЧНО В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Стажировка, являющаяся частью программы повышения квалификации (переподготовки), оформляется в соответствии со структурой программы отдельным разделом с указанием продолжительности и видов деятельности, предусмотренных п.

1.5 настоящего Положения.

3.2. Для каждого слушателя составляется рабочая программа стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ) ПОЛНОСТЬЮ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

4.1. При реализации программы повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки минимально допустимый срок стажировки не может быть менее срока освоения программы повышения квалификации (переподготовки), установленного законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Структура программы повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки включает:

- цель;
- планируемые результаты;
- план стажировки;
- календарный график стажировки;
- рабочие программы стажировки, утвержденные директором ГАУДПО ЛО «ИРО», подписанные руководителем стажировки и согласованные с руководителем организации, где она проводится;
- организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические условия реализации программы);
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- составители программы.

В целом содержание программы повышения квалификации (переподготовки) преподавателей (работников) ГАУДПО ЛО «ИРО» в форме стажировки определяется образовательной организацией с учетом профиля читаемых дисциплин, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования.

Содержание программы повышения квалификации (переподготовки) преподавателей (работников) ГАУДПО ЛО «ИРО» в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.3. Рабочая программа стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты

стажировки составляется для каждого слушателя (группы).

4.4. При проведении повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки ГАУЛПО ЛО «ИРО» проводит инструктивные беседы и консультации слушателей. Основным условием организации стажировки является близость тематики стажировки к профессиональным и производственным функциям стажера.

## **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СТАЖИРОВКИ**

5.1. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в ГАУДПО ЛО «ИРО».

Основным отчетным документом для подведения итогов стажировки является отчет о прохождении стажировки. В виде отчета могут быть представлены печатные труды стажера, вытекающие из программы стажировки.

В конце стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем (работником, преподавателем).

5.2. Отчет слушателя из числа преподавателей (работников) ГАУДПО ЛО «ИРО» обязательно должен содержать предложения по внедрению полученных в процессе стажировки материалов в учебный процесс и предложений по уточнению учебных планов и других разделов соответствующих программ дополнительного образования.

5.3. При реализации программы повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки решение о ее освоении принимается комиссией, утверждаемой приказом директора ГАУДПО ЛО «ИРО» по результатам итоговой аттестации.

5.4. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации (переподготовки) в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации (переподготовки) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.